

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessica Matide Pérez Raymundo</u>	CUI:	<u>3244213621327</u>
Número de contrato:	<u>029-33-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>96836768</u>
Número de Factura:	<u>DTE:3601613500</u>	Serie:	<u>09808577</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 - 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

Brindé apoyo y seguimiento en las actividades de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.

Apoyé a la Dirección de Comunicación Social y Difusión Cultural en temas de redacción relacionados con actividades oficiales y eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.

Brindé apoyo en la logística de la planificación, cronograma y actividades, realizando planes de comunicación y parrillas de contenido de redes sociales sobre los contenidos pilares relacionadas a la Dirección.

Apoyé en el buen desarrollo de los eventos públicos del Ministerio de Cultura y Deportes.

Brindé apoyo en la redacción y correspondencia diplomática, notas oficiales, invitaciones y documentos del Ministerio de Cultura y Deportes.

Apoyé en el manejo de las redes sociales del Ministerio de Cultura y Deportes, comprendidos en redes sociales de CREA, Editorial Cultura, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, y Ministerio de Cultura y Deportes Guatemala, en facebook, twitter e instagram, atendiendo a los usuarios con consultas y relacionadas a las actividades del Ministerio.

Apoyé creando contenido (post, videos, guiones, infografías) para CREA, Editorial Cultura, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, y Ministerio de Cultura y Deportes Guatemala, en facebook, twitter e instagram.

Apoyé en el mejoramiento del contenido a comunicar realizando entrevistas y coberturas de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.

Apoyé en la logística, campaña de comunicación, gira de medios de la presentación de El Paabank en Cobán, Alta Verapaz.

Jessica Matide Pérez Raymundo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Esau Alexander Dominguez Velásquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Esau Alexander Dominguez Velásquez
Subdirector de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)